Avrupa Birliği tarafından finanse edilmektedir

Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi
Erasmus+ Ana Eylem 1 – Bireylerin Öğrenme Hareketliliği: Programla İlişkili Ülkeler ve Programla İlişkili Olmayan Ülkeler İle Yükseköğretimde Öğrenci ve Personel Hareketliliği (KA131) 2026 Sözleşme Dönemi
Personel Hareketliliği İlanı

Bu ilan metni Türkiye Ulusal Ajansı tarafından hazırlanan *2026 Sözleşme Dönemi Yükseköğretim Kurumları için El Kitabı*'na ve *Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi Erasmus+ Programı Öğrenci ve Personel Hareketliliği Yönergesi*'ne göre hazırlanmıştır. Bu ilan metninde hüküm bulunmayan hallerde, El Kitabı ve/veya Yönerge'nin ilgili hükümleri uygulanır.

Bu ilan 2026 Sözleşme Dönemi (2026-1-TR01-KA131-HED-000416854) kapsamında gerçekleştirilecek Personel Hareketliliği başvurusu için hazırlanmıştır. **2026 Sözleşme Dönemi 1 Haziran 2026 tarihinde başlar ve 31 Temmuz 2028 tarihinde biter**.

Personel Hareketliliği, iki şekilde gerçekleştirilir:
- Personel Ders Verme Hareketliliği
- Personel Eğitim Alma Hareketliliği

Bu ilan metninde bir husus özellikle Personel Ders Verme Hareketliliği veya Personel Eğitim Alma Hareketliliği için belirtilmemişse o husus her iki hareketlilik türünü de kapsar.

Bu ilana yapılan başvuru neticesinde hareketliliğe katılmaya hak kazanmış olmak, adayın karşı kurum tarafından kabul edileceği anlamına gelmemektedir. Adayın karşı kurumlardan kabul alamamasından kaynaklı hareketlilik hakkını kaybetmesinden Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi ve ilgili birimleri sorumlu tutulamaz.

Başvuru başlangıç ve bitiş tarihleri ve saatleri:

Başvurular **16 Kasım 2026 Pazartesi günü saat 09:00** itibariyle başlayacak ve **7 Aralık 2026 Pazartesi günü saat 17:00** itibariyle bitecektir. Başvurular **TURNA Portal (https://turnaportal.ua.gov.tr/)** internet sitesinden e-devlet bilgileri ile çevrimiçi yapılacaktır. İlgili tarih ve saat dilimlerinde başvurunuzu yapabilir ve aynı süreler içerisinde başvurunuzu güncelleyebilirsiniz. Ancak başvuru güncelleme sırasında ilgili güncellemeler yapıldıktan sonra başvurunuzun tamamlandığından emin olmanız gerekmektedir. Güncelleme aşamasında bırakılan, başvuruyu tamamla onayı verilmeyen veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle başvurusu yarım kalan kişilere ait bilgiler sistemde görülmediğinden değerlendirilmesi mümkün olmayacaktır. Bu nedenle tüm sorumluluk başvuru sahibine aittir. Başvuru sisteminde isim ve soy isminizin üzerine tıkladığınızda açılan menüden yardım sekmesine tıklayarak sistemin kullanım kılavuzuna ulaşabilirsiniz.

Son güne bırakılan veya sistemsel aksaklıklar nedeniyle yapılamayan/tamamlanamayan başvurulardan aday sorumludur. Başvuru sistemi kapandıktan sonra başvurunun tamamlanması ve sisteme belge yüklenmesi mümkün değildir.

Başvurunuzu tamamladıktan sonra ekranda "Başarılı" bilgisi görülecek ve "Başvuru Formu İndir" butonu aktif hale gelecektir. Bu bilginin gelmemiş olması başvurunuzun tamamlanmamış olduğu anlamına gelmektedir.

Başvuruya ilişkin süreç takvimi:

26 Ekim 2026	Erasmus+ Personel Hareketliliği ilanı
16 Kasım 2026- 7 Aralık 2026	Erasmus+ Personel Hareketliliği başvuruları
12 Aralık 2026	Erasmus+ Personel Hareketliliği ön değerlendirme listesinin (asil ve yedek) ilanı
12-17 Aralık 2026	Erasmus+ Personel Hareketliliği ön değerlendirme listesine (asil ve yedek) itiraz süreci
18 Aralık 2026	Erasmus+ Personel Hareketliliği kesin listesinin (asil ve yedek) ilanı
6 Ekim 2027	Erasmus+ Personel Hareketliliği kapsamında asil listelerde bulunan adayların kabul mektubu veya feragat dilekçesi sunmaları için son gün (bu tarihe kadar kabul mektubu sunmayan adaylar hareketlilikten feragat etmiş kabul edilecek ve kontenjanlarına sırası gelen yedek aday gönderilecektir)

Kimler başvurabilir?

- Faaliyete katılacak personelin aşağıdaki asgari şartları sağlaması gerekmektedir:
  - Bu ilana başvurmak isteyen personelin **Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesinde tam/ yarı zamanlı olarak istihdam edilmiş ve fiilen görev yapmakta olan personel** olması gerekir. Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesi bünyesinde istihdam edilmiş olan personel için kadro şartı aranmaz, Üniversite ile arasında iş akdi olan personel faaliyetlerden faydalanabilir. Kadrosu farklı bir kurumda olup da sözleşmeli olarak başka bir yükseköğretim kurumunda çalışmakta olan personel, hareketliğe, kadrosunun bulunduğu değil fiilen çalıştığı kurumda başvurur. **Hizmet alımı yolu ile yükseköğretim kurumunda istihdam edilen personel ile yükseköğretim kurumu arasında sözleşme olmadığından, bu kişiler hareketlilikten faydalanamaz.**

Başvuru nereye yapılacak?

- Başvurular, Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı'nın 22.02.2022 tarih ve 12994 sayılı yazısı uyarınca Erasmus Başvuru Portalı **(https://turnaportal.ua.gov.tr/)** üzerinden yürütülmektedir.

Kontenjanlar:

- **Personel Ders Verme Hareketliliği** kapsamında **11 (on bir)** ders verme yükümlülüğü olan akademik personel gönderilecektir (birim kontenjanı bulunmamaktadır, her kontenjan için tüm birim ve bölümlerden ders verme yükümlülüğü olan akademik personel başvuruda bulunabilir).
- **Personel Eğitim Alma Hareketliliği** kapsamında **10 (on)** tanesi idari personel ve **9 (dokuz)** tanesi ders yükümlülüğü olmayan akademik personel olmak üzere (idari ve ders yükümlülüğü olmayan akademik personel ayrı listelerde değerlendirilecektir) **toplam 19 (on dokuz)** personel gönderilecektir (birim kontenjanı bulunmamaktadır, idari personel için ayrılan 10 kontenjana tüm birim ve bölümlerden idari personel; ders yükümlülüğü olmayan akademik personel için ayrılan 11 kontenjana tüm birim ve bölümlerden ders yükümlülüğü olmayan akademik personel başvuruda bulunabilir).
- Üniversitemizin Personel Hareketliliği kapsamında sahip olduğu aktif anlaşmalar, anlaşmalara ait kontenjan sayıları ve bilgisi Koordinatörlüğümüzün internet sitesinde bulunmaktadır. Lütfen görmek için aşağıdaki linke tıklayınız.
  - https://bilecik.edu.tr/uluslararasi/Icerik/Anla%C5%9Fmalar_95fd9

Başvuruda teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar:

- Başvurular Erasmus Başvuru Portalı üzerinden yapılacağı için teslim edilmesi gereken belgeler ve formlar dijital ortama yüklenerek teslim edilecektir. Gerekli görülmesi durumunda resmî evrakların orijinalleri Koordinatörlüğümüz tarafından talep edilecektir. Bu belgeler değerlendirme ölçütleri ve toplam içerisindeki payları başlığında belirtilmiştir.
- Personel Ders Verme Hareketliliğinden faydalanmak isteyen Araştırma Görevlileri ders verdiğini gösterir Fakülte Yönetim Kurulu kararını başvuru sisteminde bulunan belge yükleme kısmına başvuru tarihleri süresi içerisinde yüklemek zorundadırlar.

Değerlendirme ölçütleri ve toplam içerisindeki payları:

Kriter	Puan/Ağırlık
1) Yabancı Dil Puanı	20%
2) Erasmus+ Personel Hareketliliğine ilk kez katılacak olmak	25
3) Dijital becerileri geliştirmeye yönelik (DOTs) faaliyet yapacak olmak	10
4) CBDDO 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisi kapsamında Yapay Zeka ile ilgili faaliyet yapacak olmak	10
5) Gazilik veya şehit/gazi eş veya çocuğu olmak	5

6) Engellilik Sağlık Kurulu raporuna sahip olmak	5
7) AFAD'dan afetzede yardımı alıyor olmak	5
8) 2025 veya 2026 yılında Kurumlararası Anlaşma yapmış olmak	5
9) Ekim 2025'den beri Erasmus+ Birim veya Bölüm/Program Koordinatörlüğü veya Yardımcılığı yapıyor olmak	5
10) 2025 veya 2026 yılında SSCI, SCI, SCI-E veya AHCI indekslerinde taranan yayını olmak	5
11) 2025 veya 2026 yılında Erasmus+ Programı KA171 Projeleri kapsamında görev almış olmak	5
12) 2025 veya 2026 yılında Erasmus+ Programı KA220 Projeleri kapsamında görev almış olmak	5
13) 2025 veya 2026 yılında uluslararası kuruluşlarca desteklenen bilimsel araştırma projelerinde veya AB Araştırma ve Çerçeve Programı Projelerinde görev almış olmak	5
14) 2025 Proje Dönemi içerisinde Personel Hareketliliğinden faydalanmış olmak veya feragat etmemiş olmak	-25
15) 2024 Proje Dönemi içerisinde Personel Hareketliliğinden faydalanmış olmak veya feragat etmemiş olmak	-20
16) 2023 Proje Dönemi içerisinde Personel Hareketliliğinden faydalanmış olmak	-15
17) 2022 Proje Dönemi içerisinde Personel Hareketliliğinden faydalanmış olmak	-10
18) 2021 Proje Dönemi içerisinde Personel Hareketliliğinden faydalanmış olmak	-5
19) Vatandaşı olunan ülkede hareketliliğe katılacak olmak	-5

Toplam puan eşitliği durumunda programdan daha önce faydalanmamış personele öncelik verilir. Bu durumda da eşitlik olması halinde sırasıyla yabancı dil puanına, Bilecik Şeyh Edebali Üniversitesindeki çalışma süresi fazla olana öncelik verilir.

Sisteme yükleyeceğiniz profil fotoğrafınız .jpg diğer belgeler ise .pdf formatında olmalıdır. Sisteme hatalı veya boş belge yüklenmesi tamamen başvuru sahibinin sorumluluğundadır. Bu durumunda başvurunuz geçersiz sayılacak veya ilgili değerlendirme ölçütü puanlanmayacaktır.

1) Yabancı dil puanının belgelendirilmesi gerekmektedir. Yalnızca puan beyanı yapıp ilgili sınavın belgesini yüklemeyen adayların yabancı dil puanı geçersiz sayılır. Yalnızca merkezi yabancı dil sınavları (YDS, e- YDS, YÖKDİL, KPDS, ÜDS) veya 06.04.2021 tarihli ÖSYM Uluslararası Yabancı Dil Sınavlarının Eşdeğerlikleri Dökümanında belirtilen bu sınavlara eşdeğer sayılan uluslararası yabancı dil sınavları geçerlidir. Yabancı dil belgesinin geçerlilik süresi ile ilgili herhangi bir kısıt bulunmamaktadır. Başvuru paneli YDS sonuç sistemi ile entegre olduğu için

YDS puanı ile başvuru yapacak adayların YDS sonuç belgesi yüklemesine gerek yoktur. YDS

puanınız görüntülenemediği takdirde veya kullanılmasını istediğiniz başka geçerli yabancı dil belgeniz (TOEFL, KPDS, ÜDS, e-YDS ve YÖKDİL) var ise çevrim içi başvuru esnasında lütfen yükleyiniz.

2) Hareketliliğin herhangi bir türüne 2014-2020 veya 2021-2027 Erasmus+ programları kapsamında hiç katılmamış olma şartı aranmaktadır.
3) Bu önceliklendirme türü yalnızca Personel Eğitim Alma Hareketliliği için geçerlidir. Aşağıdaki faaliyetlerden biri ya da birkaçını deneyimleyen eğitim alma hareketlilikleri bu kapsamda sayılır: dijital pazarlama (örn. sosyal medya yönetimi, web analitiği), dijital grafik, mekanik ve mimari tasarım; uygulama, yazılım ve kod ya da web sitesi geliştirme; bilişim sistem ve ağlarının kurulumu, bakımı ve yönetimi, siber güvenlik, veri analitiği, veri madenciliği ve görselleştirmesi; programlama, robotik ve yapay zekâ eğitimleri. Genel müşteri hizmetleri, talep oluşturma, veri girişi ya da rutin ofis görevleri bu kapsamda sayılmaz. Hareketliliğin DOTs kapsamında olduğu belgelendirilmesi gerekmektedir. Davet yazısı ya da kabul mektubunda hareketliliğin DOTs kapsamında olduğu belirtilmeli ve yapılacak faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgiye yer verilmelidir.
4) T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi Başkanlığı tarafından hazırlanan 2021-2025 Ulusal Yapay Zeka Stratejisinin içeriği ve ayrıntılı bilgiye bu adresten erişilebilir: https://cbddo.gov.tr/SharedFolderServer/Genel/File/TR-UlusalYZStratejisi2021-2025.pdf. Hareketliliğin bu kapsamda olduğunun bilgisi ve faaliyet ile ilgili ayrıntılı bilgi davet yazısı/ kabul mektubunda belirtilmeli/belgelendirilmelidir.
5) Muharip gaziler ve bunların eş ve çocukları ile harp şehitlerinin eş ve çocuklarının yanı sıra 12/4/1991 tarih ve 3713 sayılı Terörle Mücadele Kanunu'nun 21. Maddesine göre "kamu görevlilerinden yurtiçinde ve yurtdışında görevlerini ifa ederlerken veya sıfatları kalkmış olsa bile bu görevlerini yapmalarından dolayı terör eylemlerine muhatap olarak yaralanan, engelli hâle gelen, ölen veya öldürülenler"in eş ve çocukları ile 23 Temmuz 2016 tarih ve 667 sayılı KHK'nin 7. Maddesi uyarınca, 15/07/2016 tarihinde gerçekleştirilen darbe teşebbüsü ve terör eylemi ile bu eylemin devamı niteliğindeki eylemler sebebiyle hayatını kaybedenlerin eş ve çocukları veya malul olan siviller ile bu kişilerin eş ve çocukları Erasmus+ Personel Hareketliliğine başvurmaları halinde önceliklendirilir. Durumun şehit/gazilik belgesi ve Dijital Türkiye Portalı (e-Devlet Kapısı) üzerinden alınmış güncel tarihli Nüfus Kayıt Örneği (Nüfus Aile) belgesi ile belgelendirilmesi gerekmektedir.
6) Önceliklendirme için başvuranın 20 Şubat 2019 tarih ve 30692 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Erişkinler İçin Engellilik Değerlendirmesi Hakkında Yönetmelik"te yer alan Engellilik Sağlık Kurulu raporunu ibraz etmesi gerekir. Engellilere yönelik içerme desteği bulunmaktadır ve asıl listeye giren personel bu konuda Koordinatörlüğümüzden daha ayrıntılı bilgi alabilir.
7) Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için başvuranın kendisinin veya 1. derece yakınının T.C. İçişleri Bakanlığı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı tarafından afetzede yardımı aldığını ilgili makamdan alınan resmî bir yazı ile belgelendirmelidir.

8) QS World University Rankings, Times Higher Education (THE) World University Rankings ve Shanghai Ranking (Academic Ranking of World Universities, ARWU) sıralama indekslerinden birinin en güncel listelerinde ilk 1000'de yer alan üniversitelerle yapılan anlaşmalar için geçerlidir. Daha önce puanlandırılan anlaşmalar tekrar puanlandırılamazlar. Bu kapsamda faaliyetin BŞEÜ için yapılmış olması gerekir ve en fazla 10 puan alınabilir. Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için belgelendirilmesi gerekmektedir.
9) Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için görevlendirme yazısı ile belgelendirilmesi gerekmektedir. Bu kapsamda en fazla 5 puan alınabilir.
10) Yapılan yayının BŞEÜ adresli olması gerekmektedir ve DOI numarası almış olması yeterlidir. Bu kapsamda en fazla 5 puan alınabilir. Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için belgelendirilmesi (yayının pdf dosyası ve Web of Science ekran görüntüsü) gerekmektedir.
11) Bu kapsamda faaliyetin BŞEÜ için yapılmış olması gerekir ve en fazla 5 puan alınabilir. Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için belgelendirilmesi gerekmektedir.
12) Bu kapsamda faaliyetin BŞEÜ için yapılmış olması gerekir ve en fazla 5 puan alınabilir. Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için belgelendirilmesi gerekmektedir.
13) Bu kapsamda faaliyetin BŞEÜ için yapılmış olması gerekir ve en fazla 5 puan alınabilir. Önceliklendirme puanının geçerli sayılabilmesi için belgelendirilmesi gerekmektedir.
14) Puan azaltma işlemi ilgili yıllarda gerçekleştirilen her bir hareketlilik için uygulanmaktadır.
15) Puan azaltma işlemi ilgili yıllarda gerçekleştirilen her bir hareketlilik için uygulanmaktadır.
16) Puan azaltma işlemi ilgili yıllarda gerçekleştirilen her bir hareketlilik için uygulanmaktadır.
17) Puan azaltma işlemi ilgili yıllarda gerçekleştirilen her bir hareketlilik için uygulanmaktadır.
18) Puan azaltma işlemi ilgili yıllarda gerçekleştirilen her bir hareketlilik için uygulanmaktadır.
19) Vatandaşı olduğu ülkeye hareketlilik gerçekleştirecek başvurana uygulanmaktadır. İlgili ülkenin vatandaşı olduğunu beyan etmeyen başvuranın asılsız beyandan dolayı ilgili mevzuat çerçevesinde yaptırım uygulanır.

Seçilen personele sağlanacak maddi destek:

- Personel Hareketliliği planının 5 iş günü olarak düzenlenmesi gerekmektedir.
- Başvuru şartlarını karşılayan personel faaliyetten hibesiz olarak yararlanabilir.
- Hibe tutarları:
  - Hibe tutarı hareketlilik yapacak kişi için destek niteliğinde olup, yapılacak olan tüm masraflar için verilmesi söz konusu değildir.

Gündelik Hibeler:

Ülke Grupları	**Misafir Olunacak Ülke**	**Günlük Hibe (Avro)**
1. Grup Ülkeler	Almanya, Avusturya, Belçika, Danimarka, Finlandiya, Fransa, Hollanda, İrlanda, İtalya, İsveç, İzlanda, Lihtenştayn, Lüksemburg, Norveç Programla İlişkili Olmayan 13. ve 14. Bölge Ülkeleri	171
2. Grup Ülkeler	Güney Kıbrıs Rum Yönetimi, , İspanya, Malta, Portekiz, Yunanistan, Çek Cumhuriyeti, Estonya, Letonya, Slovakya, Slovenya	153
3. Grup Ülkeler	Bulgaristan, , Hırvatistan, Kuzey Makedonya, , Litvanya, Macaristan, Polonya, Romanya, Sırbistan, , Türkiye*	133
Diğer Ülkeler	1. -3.ve 5.-12. Bölge Ülkeleri	190

** Yalnızca yurt dışındaki bir işletmeden ya da ECHE sahibi olmayan yükseköğretim kurumundan ders vermek üzere davet edilen personel için kullanılmaktadır.*

- Seyahat gideri hesaplamalarında aşağıdaki linkte yer alan "Mesafe Hesaplayıcı" kullanılmaktadır. http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm

Seyahat Mesafesi	**Standart Seyahat Hibe Tutarı (Avro)**	**Yeşil Seyahat Hibe Tutarı (Avro)**
10 ila 99 KM arasında	28	56
100 ila 499 KM arasında	211	285
500 ila 1999 KM arasında	309	417
2000 ila 2999 KM arasında	395	535
3000 ila 3999 KM arasında	580	785
4000 ila 7999 KM arasında	1188	1188
8000 KM veya daha fazla	1735	1735

- Söz konusu "mesafe hesaplayıcısı" aracılığı ile personelin yerleşik olduğu yerden, faaliyet yerine kadar olan 2 nokta arasının km değeri tespit edilerek, aşağıdaki tablo kullanılarak seyahat hibesi hesaplanmaktadır.
- Hareketlilik kapsamında Yeşil Seyahat Hibe'sinden faydalanacak olan katılımcıya mesafelere göre ilgili tutar ödenir. Yeşil Seyahat Hibe Tutarı ile Standart Seyahat Hibe tutarı birlikte ödenmez. Yeşil Seyahat Hibesi'nden faydalanmak isteyen katılımcı bu durumu hareketlilik öncesi koordinatörlüğümüze bildirmesi ve ilgili seyahat tipinin bu kapsama girip girmeyeceğine dair onay alması gerekmektedir.